

BILANCIO DI PREVISIONE 2026 – A.M.

Il presente Bilancio di Previsione è redatto nel rispetto dei principi di unitarietà, annualità, veridicità, trasparenza e prudenza, al fine di garantire una gestione finanziaria chiara, puntuale e sostenibile.

COMPONENTI ATTIVE – ESERCIZIO 2026

- **Avanzo di gestione dell'anno precedente (2025)**

Si riporta il saldo previsto relativo agli esercizi precedenti, pari a € 140.000,00.

- **Contributi degli iscritti**

È previsto un incasso annuale di € 182.000,00, derivante da un contributo medio mensile di € 8 per iscritto.

La stima considera l'andamento stabile delle iscrizioni e l'effetto delle disdette presentate nel 2025, efficaci dal 1° gennaio 2026.

COMPONENTI PASSIVE – ESERCIZIO 2026

- **Attività digitali e social**

Proseguiranno le attività di promozione tramite Facebook, Instagram, TikTok e sito web.

Sono previsti:

- coinvolgimento di consulenti per ottimizzazione SEO e social media;
- sviluppo di un'app dedicata (Android e Apple);
- utilizzo di PEC e drive Aruba per la gestione documentale.

- **Spese legali, consulenza e assistenza contabile**

Proseguirà la collaborazione con l'Avv. Giulia Liliana Monte per il supporto sindacale e la consulenza legale gratuita per gli iscritti.

Sono previste anche prestazioni professionali per la redazione dei bilanci e dello stato patrimoniale.

- **Ricorsi e spese di soccombenza**

Considerato l'elevato numero di ricorsi a tutela degli iscritti, saranno accantonate somme per far fronte a eventuali spese di soccombenza.

- **Assicurazione dirigenti**

Polizze per tutela legale e responsabilità civile del quadro dirigenziale sindacale.

- **Attività sindacali dei quadri dirigenti**



Accantonamenti destinati al rimborso delle spese sostenute dai dirigenti sindacali su tutto il territorio nazionale.

- **Convegni e Congresso Nazionale**

Nel 2026 saranno organizzati convegni istituzionali e la riunione del Congresso Nazionale.

- **Materiale promozionale e rappresentanza**

Sono previsti acquisti per rafforzare immagine e visibilità del Sindacato.

- **Affitti sedi e spese correnti**

Spese relative all'allocazione di nuove sedi e alla gestione degli uffici territoriali (utenze, pulizie, servizi).

- **Spese bancarie e postali**

Costi di tenuta conto e commissioni bancarie/postali.

- **Fondo di solidarietà**

Costituzione di un fondo dedicato alla tutela degli iscritti e delle loro famiglie.

PROSPETTO ECONOMICO

Componenti Attive

DESCRIZIONE	IMPORTO
Contributi iscritti	€ 182.000,00
Totale Attivo	€ 182.000,00

Componenti Passive

DESCRIZIONE	IMPORTO
Attività digitali e social	€ 10.000,00
Spese legali e consulenza	€ 10.000,00
Ricorsi e soccombenza	€ 20.000,00
Assicurazione dirigenti	€ 10.000,00
Attività sindacali dirigenti	€ 45.000,00
Convegni e Congressi	€ 10.000,00
Materiale promozionale	€ 15.000,00
Utenze sedi	€ 3.000,00
Affitto sedi	€ 8.000,00
Arredi e uffici	€ 5.000,00
Spese bancarie	€ 500,00
Fondo di solidarietà	€ 25.000,00
Totale Spese	€ 161.500,00

Saldo Attivo 2026

€ 20.500,00

STATO PATRIMONIALE PREVISIONALE 2026

DESCRIZIONE	IMPORTO
Avanzo di gestione (2025 + 2026)	€ 160.500,00
Totale Attivo Previsionale	€ 160.500,00

Calcolo avanzo:

€ 20.500,00 (saldo 2026) + € 140.000,00 (avanzo 2025)

Sostenibilità finanziaria

Dal Bilancio preventivo emerge che le principali uscite sono rappresentate da spese ricorrenti e continuative (digital media, consulenza legale, affitti sedi).

Tuttavia, tali costi risultano **inferiori agli incassi derivanti dalle quote associative**, garantendo la sostenibilità del bilancio.

Inoltre, alcune spese (convegni, arredi e allestimenti) non sono destinate a ripetersi nei successivi esercizi, migliorando ulteriormente la prospettiva finanziaria futura.

APPROVAZIONE

Il presente Bilancio di Previsione è approvato dal **Comitato Direttivo A.M.** in data 08/12/2025

Il Tesoriere

Paolo Mangiacotti



Il Segretario Generale A.M.

Luigi Tesone

