

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Il presente Bilancio di previsione è redatto in conformità con i principi di unitarietà, annualità, veridicità, trasparenza e prudenza, per garantire una gestione finanziaria chiara e sostenibile.

Componenti Attive del Bilancio di Previsione 2026:

- **Avanzo di gestione dell'anno precedente (2025):** Si prevede un attivo contabile finale per l'esercizio 2025 pari a 111.802,31€.
- **Contributi degli iscritti:** Si stima un incasso annuale di 135.000€ derivante dai contributi degli iscritti, calcolato sulla base di un contributo mensile medio di 7,50€, inferiore rispetto all'anno precedente in virtù di una nuova direttiva dello SMD. È previsto un numero medio di iscritti per l'anno 2026 pari a 1.500, in modo prudenziale, considerando che al momento il numero degli iscritti è di circa 1.300, al netto delle disdette già ricevute. Tale stima tiene conto anche del fatto che le disdette presentate nel 2025 avranno effetto a partire dal 1 gennaio 2026.

Principali Voci Passive:

• **Attività Digitali e Social**

Nel 2026 continueranno le attività di promozione del sindacato attraverso i canali social (Facebook, Instagram, TikTok) e il sito web. Verranno coinvolti consulenti e professionisti per ottimizzare l'utilizzo delle piattaforme e migliorare la visibilità nei motori di ricerca per argomenti rilevanti. Saranno anche implementati i sistemi di posta certificata e drive Aruba per la gestione e condivisione sicura della documentazione tra i dirigenti.

• **Spese Legali e Contenzioso**

Proseguirà la collaborazione con gli studi legali di riferimento per il supporto alle attività sindacali del quadro dirigente e per la consulenza legale a favore degli iscritti su questioni professionali o personali. L'assistenza legale a favore degli iscritti, tramite il supporto di Business Card Group, potrà essere ridiscussa per 2026.

• **Attività Sindacale dei Quadri Dirigenziali Centrali e Areali**

Si prevede un ulteriore incremento delle spese per le attività sindacali dei dirigenti nazionali e areali, principalmente per i numerosi impegni nella sede di Roma (riunioni, incontri con S.M., incontri con F.P.) e le attività assembleari nelle varie sedi. L'aumento delle spese comporterà anche un incremento dei rimborsi per il personale che dovrà coprire le spese di viaggio tra le diverse sedi. I rimborsi sono regolati dal Regolamento in vigore e devono essere autorizzati preventivamente o successivamente dal Segretario Generale. La voce include anche i rimborsi relativi all'attività sindacale dei dirigenti in permesso retribuito o distaccati per le attività svolte nella sede di appartenenza.

• **Realizzazione Convegni e Congresso**

Nel corso del 2026 saranno organizzati convegni, principalmente a Roma e Taranto, per incontrare le istituzioni politiche e militari di riferimento. Saranno inoltre necessarie elezioni suppletive per le cariche vacanti e per l'istituzione di nuove aree Interregionali.

• **Materiale Promozionale e di Rappresentanza**

Saranno previsti acquisti di materiale promozionale per rafforzare l'immagine e la visibilità del Sindacato.

• **Affitti e Spese Correnti**

Saranno sostenute le spese per le sedi di Roma, La Spezia e Taranto comprendendo affitto, utenze, pulizia e materiali necessari per il funzionamento della sede.

• **Allestimenti della sede.**

Saranno previste spese per l'allestimento della sede di Roma, La Spezia e Taranto comprese quelle per l'acquisto di arredi e materiale informatico essenziale per l'attività di supporto.

Sostenibilità Finanziaria del Bilancio

Dal Bilancio preventivo emerge che gli impegni finanziari sono rappresentati principalmente da spese ricorrenti (attività digitali, spese legali, attività sindacali dei quadri dirigenziali) o continuative, come l'affitto della sede e la relativa spesa di gestione. Tuttavia, il totale di queste spese è in linea con gli incassi derivanti dalle quote associative, confermando la sostenibilità del bilancio. Le spese per l'allestimento dell'ufficio e quelle relative ai convegni e congressi non sono destinate a ripetersi nei prossimi esercizi.

Voce	Importo (€)		Descrizione
Componenti Attive			
Avanzo di gestione anno precedente (2025)	111.802,31		Attivo contabile derivante dalla gestione dell'esercizio precedente.
Contributi degli iscritti	135.000		Stima dei contributi annuali degli iscritti (media di 7,50€ mensili per 1.500 iscritti).
Totale Attive	246.802,31		
Componenti Passive		Importo (€)	
Attività Digitali e Social		10.000	Spese per consulenze e gestione delle piattaforme social e del sito web.
Spese Legali e Contenzioso		25.000	Costi per la consulenza legale esterna.
Attività Sindacale dei Quadri Dirigenziali		€25.000	Spese per attività sindacali dei dirigenti, compresi i rimborsi per trasferte.
Realizzazione Convegni e Congresso		€5.000	Spese per l'organizzazione di convegni e congressi, comprese elezioni suppletive.
Materiale Promozionale e di Rappresentanza		€15.000	Acquisto di materiale promozionale per visibilità e immagine del Sindacato.
Affitti e Spese Correnti		€25.000	Spese per la gestione delle sedi di Roma, Taranto e La Spezia (affitti, utenze, pulizia, materiali).
Allestimenti degli Uffici		€6.000	Spese per allestimento della sede di Roma, Taranto e La Spezia (arredi, materiale informatico).
Accantonamento Risparmi Associativi		€ 20.000	Accantonamento di un fondo destinato alla solidità del bilancio
Fondo di Solidarietà		€ 20.000	Accantonamento di un fondo di solidarietà a sostegno degli iscritti e loro



SIULM

Sindacato Unitario Lavoratori Militari

			familiari
Spese bancarie		€ 500	Spese di tenuta conto e costi accessori
Totale Passive		€151.500,00	
Saldo Netto (Attive - Passive)	€95.302,81		Differenza tra componenti attive e passive (indica un saldo positivo).

Il Segretario Generale Marina

Antonio MALCANGIO